

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Văn bản số 7729/UBND-THKSTTHC ngày 21/12/2020 của UBND tỉnh Long An về việc tuyển dụng viên chức ngành Y tế và Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Văn bản số 1763/UBND-THKSTTHC ngày 05/3/2021 của UBND tỉnh Long An về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giuộc;

Ủy ban nhân dân huyện Cần Giuộc thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo trực thuộc, như sau:

I. SỐ LƯỢNG NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng: **241** người. Trong đó:

+ **Giáo viên mầm non: 40** người.

+ **Giáo viên tiểu học: 73** người, bao gồm:

Giáo viên Tiểu học	Tiếng Anh	Âm nhạc	Thể dục	Tin học	Mỹ Thuật	Tổng cộng
47	08	03	05	08	02	73

+ **Giáo viên Trung học cơ sở: 73** người, bao gồm:

Toán học	Hóa học	Sinh Vật	Tiếng Anh	Ngữ văn	Công nghệ	Tin học	Thể dục	Lịch sử	Âm nhạc	Vật lý	Địa lý	Tổng cộng
07	02	09	04	18	10	04	04	05	03	04	03	73

+ **Nhân viên: 55** người, bao gồm:

- Nhân viên Thư viện: 23 người.

- Nhân viên Thiết bị, thí nghiệm: 03 người.

- Nhân viên Văn thư: 14 người.

- Nhân viên Công nghệ thông tin: 15 người.

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ TRONG TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Là công dân Việt Nam.

- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển.
- d) Có lý lịch rõ ràng.
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm tuyển dụng.
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.
- c) Đối với người bị xử lý kỷ luật buộc thôi việc (*thực hiện theo quy định tại điểm c, khoản 1, Điều 40 của Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức*).

3. Tiêu chuẩn dự tuyển

a) Giáo viên mầm non, mẫu giáo

- Tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm trở lên ngành giáo dục mầm non.
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ theo vị trí dự tuyển.

b) Giáo viên tiểu học

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học.
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ theo vị trí dự tuyển.

c) Giáo viên Trung học cơ sở

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở.
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ theo vị trí dự tuyển.

d) Nhân viên Thư viện (Mã số: V.10.02.07)

- Tốt nghiệp Trung cấp hoặc Cao đẳng về chuyên ngành Thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp Trung cấp hoặc Cao đẳng trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành Thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.
- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Có trình độ tin học đạt cơ bản (Chứng chỉ A) theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

e) Nhân viên thiết bị, thí nghiệm (Mã số: V.07.07.20):

- Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học) trở lên.

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Có trình độ tin học đạt cơ bản (Chứng chỉ A) theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

g) Nhân viên Công nghệ thông tin hạng III

- Có bằng tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin.

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

h) Nhân viên Văn thư

- Có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Văn thư lưu trữ.

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Có trình độ tin học đạt cơ bản (Chứng chỉ A) theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

4. Các điều kiện khác: Không bị dị tật, phát âm rõ ràng.

III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

Việc tuyển dụng viên chức theo hình thức xét tuyển theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

1. Nội dung, quy trình xét tuyển: Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

2. Quy trình tổ chức xét tuyển: Thực hiện theo 02 vòng, như sau:

a) Vòng 1. Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2. Thực hiện như quy định tại khoản 2, Điều 9, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, cụ thể:

+ Phỏng vấn để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức:

- Thực hiện theo Điều 10, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ định về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng:

Thực hiện theo Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, PHÍ ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN

1. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Kể từ ngày **18/3/2021 đến hết ngày 16/4/2021** (*nộp trực tiếp hoặc thông qua Bưu điện: tính theo ngày văn thư của Phòng Giáo dục và đào tạo tiếp nhận được*).

Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển chỉ nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 định về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (*gửi kèm theo mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển*); thí sinh khi đến đăng ký dự tuyển mang theo bản chính hoặc bản sao có chứng thực đối với các văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ ưu tiên theo yêu cầu của vị trí dự tuyển để đối chiếu thông tin (*trường hợp thí sinh gửi Phiếu đăng ký dự tuyển thông qua Bưu điện thì kèm theo các bản sao có chứng thực*).

Lưu ý: Không tiếp nhận hồ sơ trong các trường hợp sau:

+ *Hồ sơ không đủ, đúng thành phần như quy định.*

+ *Hồ sơ không đúng đối tượng, điều kiện như quy định.*

b) Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giuộc. Địa chỉ: Số 38, Nguyễn Thái Bình, Khu phố IV, thị trấn Cần Giuộc, huyện Cần Giuộc, tỉnh Long An (khu hành chính UBND huyện Cần Giuộc), Số điện thoại: 0272.3874227.

2. Phí đăng ký dự tuyển: Mức phí tạm thu: 400.000đồng/thí sinh (dự kiến số lượng thí sinh từ 100 đến 500) theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/10/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Khi số lượng thí sinh đăng ký có thay đổi so với dự kiến, Phòng Giáo dục và đào tạo huyện sẽ có thông báo điều chỉnh về mức thu theo đúng quy định.

3. Thời gian, địa điểm phỏng vấn xét tuyển: Dự kiến trong tháng 5/2021 (sẽ có Thông báo cụ thể).

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giuộc đến các cơ quan, đơn vị và người có nhu cầu dự tuyển được biết./.

Ghi chú: Các thông tin liên quan đến việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục được kịp thời cập nhật, niêm yết công khai trên Trang thông tin điện tử các chi: <https://cangiuoc.longan.gov.vn>; <http://pgdcangiuoc.edu.vn>. Đề

ngợi các thí sinh đăng ký dự tuyển thường xuyên theo dõi, cập nhật thông tin để thực hiện đúng quy định.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- CT, các PCT. UBND huyện;
- VP HĐND-UBND huyện;
- Phòng GDĐT huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT VH TT và TT huyện;
- Các trường học trực thuộc;
- BQL Website huyện;
- Lưu: VT, TH, T/Ph.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tuấn Thanh