**HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TRỰC TUYẾN**

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH“CHUYỂN TRƯỜNG ĐỐI VỚI HỌC SINH TRUNG HỌC CƠ SỞ”**

*(Đính kèm Công văn số            /GDĐT-TH ngày   /7/2022)*

1. **Đăng ký tài khoản**

Vào trang  ***dichvucong.longan.gov.vn***, chọn “Đăng ký”

Điền thông tin Lưu ý các ô có dấu (\*) bắt buộc phải nhập đầy đủ và chính xác  bấm nút “đăng ký”.

Lưu ý: sau khi đăng ký tài khoản thành công, có thể dùng tài khoản này đăng ký tất cả các thủ tục trên ***dichvucong.longan.gov.vn***

1. **Đăng ký hồ sơ chuyển trường trực tuyến**

Đăng nhập tài khoản đã đăng ký, thực hiện chọn mục “Nộp hồ sơ trực tuyến”

Trong mục Cơ quan thực hiện, chọn Sở GD&ĐT, chọn “Giáo dục Trung học”, chọn thủ tục “Chuyển trường đối với học sinh Trung học cơ sở”

Bấm nút “Nộp hồ sơ”

Kiểm tra thông tin đã đăng ký  bấm nút Đồng ý và tiếp tục

Trong Bảng thành phần hồ sơ: bấm vào ô “Chọn tập tin”, sau đó đính kèm file scan (hoặc ảnh chụp) của hồ sơ theo thành phần hồ sơ (Đơn xin chuyển trường, học bạ, khai sinh, , giấy giới thiệu chuyển trường, giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 6 …).

Đến mục Hình thức nhận kết quả, bấm chọn hình thức mong muốn. Nếu chọn hình thức “Gửi hồ sơ đến địa chỉ của tôi”, bưu điện sẽ trả kết quả theo địa chỉ khách hàng yêu cầu và thu cước bưu điện tại nhà  Bấm nút Đồng ý và tiếp tục.

Kiểm tra lại thông tin đã đăng ký, nhập mã xác nhận (6 ký tự in nghiêng màu xanh), bấm vào ô “Tôi xin chịu trách nhiệm….”  Bấm nút “Nộp hồ sơ”

Nếu nộp hồ sơ thành công, màn hình thông báo “Chúc bạn đã nộp hồ sơ thành công”

Khi Trung tâm phục vụ hành chính công xác nhận hồ sơ đăng ký, khách hàng sẽ nhận được tin nhắn của Trung tâm hành chính công (Trung tâm).

\*\*\*Phòng GD&ĐT xử lý hồ sơ nhận được từ Trung tâm hành chính trên phần mềm quản lý, đối chiếu quy định sẽ trả kết quả bằng văn bản đến Trung tâm gồm:

- Giấy giới thiệu chuyển trường do Phòng GD&ĐT cấp.

Khách hàng sẽ nhận kết quả từ Trung tâm bằng hình thức đã đăng ký.